



[whistleblowing.retitalia.eu](https://whistleblowing.retitalia.eu)

Manuale operativo per la compilazione delle segnalazioni interne



# Retitalia

## Indice

<b>La piattaforma di whistleblowing</b> .....	4
Presentazione .....	4
Quadro normativo .....	4
Cosa è possibile segnalare .....	5
<b>Ambiente pubblico di segnalazione</b> .....	6
Utente segnalante (whistleblower) .....	6
Invio di segnalazioni .....	6
Effettuare una segnalazione .....	6
Il codice di segnalazione .....	11
Monitoraggio della segnalazione .....	12
Controllare lo stato di una segnalazione .....	12
Area Dati Segnalazione .....	14
Area Identità .....	14
Area Strumenti .....	14
<b>Contatti</b> .....	15

## Indice delle figure

Figura 1 - Home Page .....	6
Figura 2 - Settore pubblico o privato .....	7
Figura 3 - Segnalazione di illeciti .....	8
Figura 4 - Altri organismi a conoscenza .....	9
Figura 5 - Allegati .....	9
Figura 6 - Ulteriori informazioni .....	9
Figura 7 - Comunicazioni di misure ritorsive .....	10
Figura 8 - Identità .....	11
Figura 9 - Invia la pratica .....	11
Figura 10 - Codice della segnalazione .....	11
Figura 11 - Homepage con codice di segnalazione .....	12
Figura 12 - Pagina di stato della segnalazione .....	13
Figura 13 - Allegati della segnalazione .....	14
Figura 14 - Commenti della segnalazione .....	14

# La piattaforma di whistleblowing

## Presentazione

GlobaLeaks è la soluzione applicativa che consente ai dipendenti che operano in una organizzazione di inviare segnalazioni di illeciti delle quali sono venuti a conoscenza durante lo svolgimento del proprio lavoro. In ottemperanza alle disposizioni normative vigenti, la soluzione permette all'Ente Pubblico di garantire la massima tutela al dipendente che effettua segnalazioni di illeciti attraverso il sistema e consente la gestione delle stesse nel rispetto della normativa di riferimento Determinazione ANAC n. 6 del 28 aprile 2015, avente ad oggetto le "Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower)".

La soluzione può essere totalmente personalizzata anche nel caso in cui un'organizzazione abbia un modello organizzativo previsto dal Dlgs 231/2001 e sia pertanto tenuta a ricevere segnalazioni relative ai reati individuati dal decreto.

## Quadro normativo

La legge 6.11.2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", introduce, per la prima volta in Italia, una norma specificamente diretta alla regolamentazione del whistleblowing nell'ambito del pubblico impiego.

Precisamente l'art. 1, comma 51, in relazione al DLgs 30.03.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", introduce dopo l'articolo 54 una nuova disposizione, l'articolo 54-bis, intitolato "Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti".

Altro riferimento è la Determinazione ANAC n. 6 del 28 aprile 2015 "Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower)" pubblicata nella Gazzetta Ufficiale serie generale n. 110 del 14 maggio 2015.

La legge n. 179 del 30 novembre 2017 ha inoltre introdotto la "tutela del dipendente o collaboratore che segnala illeciti nel settore privato".

La Normativa vigente e il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) redatto da ANAC prevedono inoltre che negli Enti Pubblici:

- ✓ L'amministrazione predisponga sistemi di tutela della riservatezza circa l'identità del segnalante;
- ✓ Le segnalazioni ricevute possano essere prese in carico dall'amministrazione senza conoscere l'identità del segnalante;
- ✓ L'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato;
- ✓ La denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 ss. Della legge 7 agosto 1990, n. 241.

### Cosa è possibile segnalare

Con l'applicativo GlobalLeaks è possibile inviare segnalazioni relative a illeciti delle quali il dipendente è venuto a conoscenza nell'ambito dello svolgimento del proprio lavoro.

Nel caso di enti pubblici e qualora la segnalazione sia relativa al Responsabile dell'Ente, la stessa deve essere inoltrata direttamente all'ANAC.

Il Dipendente che effettua la segnalazione è responsabile del contenuto riportato nella stessa.

# Ambiente pubblico di segnalazione

## *Utente segnalante (whistleblower)*

### *Invio di segnalazioni*

#### Effettuare una segnalazione

Per effettuare una segnalazione l'utente (whistleblower) deve accedere alla schermata principale della piattaforma (vedi Figura 1) dedicata all'organizzazione. Successivamente può:

1. Inserire una nuova segnalazione facendo clic sul pulsante  ;
2. Recuperare una segnalazione effettuata in precedenza inserendo il codice generato alla fine della procedura in questione all'interno del campo di testo   ;



The screenshot shows the GLOBALEAKS whistleblowing platform interface. At the top left is the GLOBALEAKS logo. Below it, the text reads "Whistleblowing - Modulo per la segnalazione di condotte illecite ai sensi del decreto legislativo n. 24/2023". The main content area is titled "COSA SI PUÒ SEGNALARE" and lists various categories of reportable conduct, including administrative, financial, and public safety issues. At the bottom of the main content area, there is a blue button labeled "Invia una segnalazione". Below this button, there is a question "Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci la tua ricevuta." followed by a text input field and a blue button labeled "Accedi". At the very bottom of the page, it says "Powered by GlobalLeaks".

Figura 1 - Homepage

Scegliendo di inviare una nuova segnalazione, l'utente visualizzerà la seguente schermata in cui dovrà indicare se è un dipendente pubblico o privato:


7

<b>Settore Pubblico</b> Segnalazioni di presunti illeciti per dipendenti di Pubbliche Amministrazioni	<b>Settore Privato</b> Segnalazioni di presunti illeciti per dipendenti Privati
--	--

Figura 2 - Settore pubblico o privato

In seguito, verranno richieste le prime informazioni sulla segnalazione nella schermata "Segnalazione Di Illeciti".

*Nota: la struttura del modulo di segnalazione proposta all'utente, può variare in funzione degli aspetti di configurazione richiesti dallo specifico committente.*



### Whistleblowing - Modulo per la segnalazione di condotte illecite ai sensi del decreto legislativo n. 24/2023

**Settore Pubblico**

1 Segnalazione Di Illeciti
2 Altri Organismi A Conoscenza
3 Allegati
4 Ulteriori Informazioni
5 Comunicazione Di Misure Ritorsive
6 Identità
7 Invia La Pratica

**1.1 Descrivi in poche parole la tua segnalazione.** \*

**1.2 Descrivi la tua segnalazione in dettaglio.** \*

**1.3 Dove sono avvenuti i fatti?** \*

**1.4 Quando sono avvenuti i fatti?** \*

**1.5 Quando sei venuto a conoscenza dei fatti**

Nel corso del rapporto giuridico con l'amministrazione

Quando il rapporto giuridico con l'amministrazione non era ancora iniziato

Durante il periodo di prova

**1.6 Come sei coinvolto/a nel fatto segnalato?** \*

Sono una vittima

Sono coinvolto/a nei fatti

Sono diretto/a testimone dei fatti in prima persona

Mi è stato detto da un diretto testimone

È una voce che ho sentito dire in giro

**1.7 Segnalante** \*

Selezionare una delle seguenti opzioni alternative tra loro. Per il dettaglio sulle singole voci, passare il mouse su ciascuna di esse.

Dipendente pubblico

Dipendente di ente pubblico economico o di società in controllo pubblico

Dipendente di altro ente di diritto privato in controllo pubblico

Dipendente di società in house

Dipendente di organismo di diritto pubblico

Dipendente di concessionario di pubblico servizio

Lavoratore autonomo che svolge la propria attività presso soggetto del settore pubblico

Lavoratore o collaboratore che svolge la propria attività lavorativa presso soggetti del settore pubblico che forniscono beni o servizi o che realizzano opere in favore di terzi

Libero professionista/ consulente che presta la propria attività presso soggetti del settore pubblico

Volontario/tirocinante

Azionista

Persona con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza, presso soggetti del settore pubblico

**1.8 Indica attuale qualifica e mansione lavorativa**

Da compilare solo se i dati non coincidono con quelli all'epoca dei fatti segnalati

**1.9 L'Amministrazione o ente in cui si è verificata la condotta illecita è il medesimo di appartenenza/di riferimento?** \*

Sì

No

**1.10 - Amministrazione o ente in cui si è verificata la condotta illecita**

**1.10.1 - Tipologia Amministrazione/Ente** \*

Ministero

Regione

Comune capoluogo

Comune non capoluogo

Ente sanitario

Ente previdenziale

Università

Autorità Portuale

Provincia

Altro (specificare)

**1.10.3 - Denominazione Amministrazione/Ente in cui si è verificata la condotta illecita**

**1.10.4 - Sede dell'Amministrazione/Ente** \*

**1.11 - Tipologia di condotta illecita**

**1.11.1 - Violazione Normativa**

Violazione Normativa Nazionale

Violazione Normativa Europea o Nazionale di attuazione della normativa Europea

**1.12 Attualità della condotta illecita** \*

Negli ultimi 12 mesi precedenti alla segnalazione

Precedentemente agli ultimi dodici mesi

La condotta illecita è ancora in corso o si verifica ripetutamente

La condotta illecita sta per verificarsi

**1.13 Soggetto presunto responsabile della violazione**

**1.13.1 - Conosci la persona fisica coinvolta nell'accaduto (presunto responsabile della violazione)?** \*

Sì


No

**1.14 - Ente/amministrazione coinvolti nella violazione (presunto responsabile)**

**1.14.1 È coinvolto un Ente nell'accaduto?** \*

Sì

No

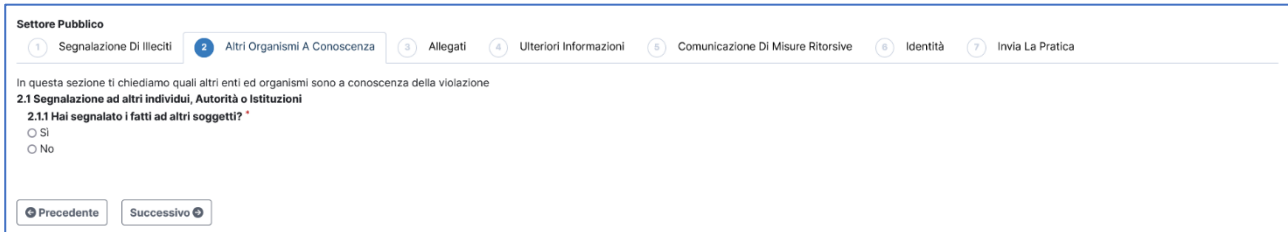
Successivo 

Powered by GlobalLeaks

Figura 3 - Segnalazione di illeciti



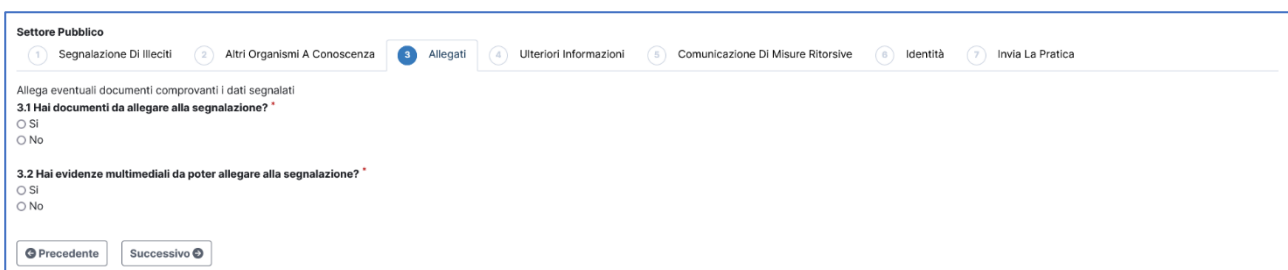
Valorizzati tutti i campi obbligatori contrassegnati con il simbolo \*) con i dati richiesti, fare clic sul pulsante **Successivo** per proseguire e visualizzare la schermata denominata “Altri Organismi A Conoscenza”:



The screenshot shows a progress bar with seven steps: 1. Segnalazione Di Illeciti, 2. Altri Organismi A Conoscenza (active), 3. Allegati, 4. Ulteriori Informazioni, 5. Comunicazione Di Misure Ritorsive, 6. Identità, 7. Invia La Pratica. Below the progress bar, the text reads: 'In questa sezione ti chiediamo quali altri enti ed organismi sono a conoscenza della violazione'. The main question is '2.1 Segnalazione ad altri individui, Autorità o Istituzioni' with a sub-question '2.1.1 Hai segnalato i fatti ad altri soggetti?'. There are two radio button options: 'Si' and 'No'. At the bottom, there are 'Precedente' and 'Successivo' buttons.

Figura 4 - Altri organismi a conoscenza

Valorizzati tutti i campi obbligatori (contrassegnati con il simbolo \*) con i dati richiesti, fare clic sul pulsante **Successivo** per andare avanti oppure su per **Precedente** tornare alla schermata precedente. Proseguendo verrà visualizzata la seguente schermata denominata “Allegati”:

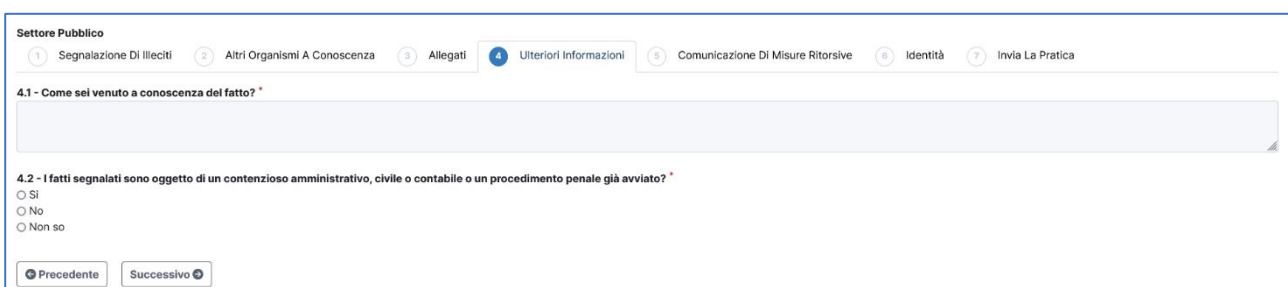


The screenshot shows the progress bar with step 3, 'Allegati', highlighted. The text above the questions reads: 'Allega eventuali documenti comprovanti i dati segnalati'. The main question is '3.1 Hai documenti da allegare alla segnalazione?' with radio button options 'Si', 'No', and 'Non so'. The sub-question is '3.2 Hai evidenze multimediali da poter allegare alla segnalazione?' with radio button options 'Si', 'No', and 'Non so'. At the bottom, there are 'Precedente' and 'Successivo' buttons.

Figura 5 - Allegati

In questa schermata è possibile aggiungere allegati di qualsiasi tipologia e descriverne il contenuto.

Valorizzati tutti i campi obbligatori (contrassegnati con il simbolo \*) con i dati richiesti, fare clic sul pulsante **Successivo** per andare avanti oppure **Precedente** su per tornare alla schermata precedente. Proseguendo verrà visualizzata la seguente schermata denominata “Ulteriori Informazioni”:




The screenshot shows the progress bar with step 4, 'Ulteriori Informazioni', highlighted. The main question is '4.1 - Come sei venuto a conoscenza del fatto?'. Below the question is a large text input area. The sub-question is '4.2 - I fatti segnalati sono oggetto di un contenzioso amministrativo, civile o contabile o un procedimento penale già avviato?'. There are three radio button options: 'Si', 'No', and 'Non so'. At the bottom, there are 'Precedente' and 'Successivo' buttons.

Figura 6 - Ulteriori informazioni

Valorizzati tutti i campi obbligatori (contrassegnati con il simbolo \*) con i dati richiesti, fare clic sul pulsante **Successivo** per andare avanti oppure su **Precedente** per tornare alla schermata precedente. Proseguendo verrà visualizzata la seguente schermata denominata “Comunicazioni Di Misure Ritorsive”:

10



**Whistleblowing - Modulo per la segnalazione di condotte illecite ai sensi del decreto legislativo n. 24/2023**

**Settore Pubblico**

1 Segnalazione Di Illeciti
2 Altri Organismi A Conoscenza
3 Allegati
4 Ulteriori Informazioni
5 Comunicazione Di Misure Ritorsive
6 Identità
7 Invia La Pratica

La presente sezione va compilata solo se, a causa di una segnalazione di fatti illeciti, sono stati adottati nei tuoi confronti provvedimenti/comportamenti ritorsivi da parte dell'Amministrazione.

**5.1 Descrivi quali comportamenti/provvedimenti, anche omissivi, ritorsivi, ritieni di aver subito a causa della segnalazione di fatti illeciti previamente presentata attraverso il canale interno, esterno, mediante divulgazione pubblica o denuncia all'Autorità giudiziaria**

**5.2 Indicare il soggetto che ha adottato, o proposto, i provvedimenti/comportamenti, anche omissivi, aventi ad oggetto le presunte ritorsioni che ritieni di avere subito**  
 Elencare nome, cognome e ruolo

**5.3 Tipologie di ritorsioni subite**

**5.3.1 Indicare le presunte ritorsioni che ritieni di avere subito \***  
 L'elenco è esemplificativo (selezionare almeno un'opzione)

- Licenziamento, sospensione o misure equivalenti
- Retrocessione di grado o mancata promozione
- Mutamento di funzioni/cambiamento del luogo di lavoro/riduzione dello stipendio/modifica dell'orario di lavoro
- Sospensione della formazione/restrizione dell'accesso alla stessa
- Note di merito/reference negative
- Misure disciplinari/sanzioni, anche pecuniarie
- Coercizione/intimidazione/molestie/ostacolo
- Discriminazione/trattamento sfavorevole
- Mancata conversione del contratto di lavoro a termine in contratto di lavoro a tempo indeterminato
- Mancato rinnovo/risoluzione anticipata di contratto di lavoro a termine
- Danni, anche reputazionali, in particolare sui social media/ pregiudizi economici e/o finanziari
- Danni, anche reputazionali, in particolare sui social media/ pregiudizi economici e/o finanziari
- Conclusione anticipata/annullamento del contratto di fornitura di beni o servizi
- Annullamento di una licenza o di un permesso
- Richiesta di sottoposizione ad accertamenti psichiatrici o medici
- Altro (Specificare)

**5.3.3 Quante presunte ritorsioni, anche diverse, hai subito?**

Una

Più di una

**5.3.4 Tali presunte ritorsioni sono ancora in corso?**

Sì

No

**5.4 Quali soggetti possono riferire in merito alla presunta ritorsione adottata nei tuoi confronti dall'Ente/Amministrazione?**  
 Per ciascun soggetto, indicare nome, cognome ed eventuale ruolo all'interno dell'Amministrazione/Ente

**5.5 Analoghe presunte ritorsioni**

**5.5.1 Vi sono altri soggetti destinatari di analoghe presunte ritorsioni adottate a causa della medesima segnalazione di fatti illeciti?**

Sì

No

Precedente
Successivo

Powered by GlobalLeaks

Figura 7 - Comunicazioni di misure ritorsive

Valorizzati tutti i campi obbligatori (contrassegnati con il simbolo **\***) con i dati richiesti, fare clic sul pulsante **Successivo** per proseguire e visualizzare la schermata denominata “Identità”:

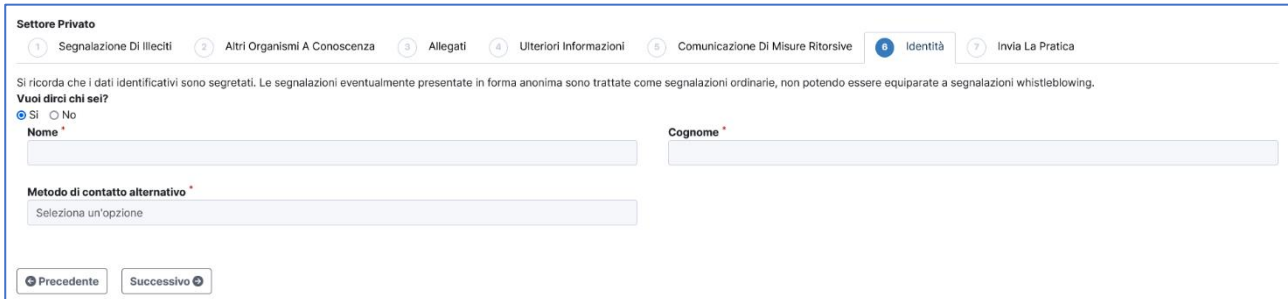


Figura 8 - Identità

Dopo aver valorizzato i campi obbligatori (contrassegnati con il simbolo **\***) con i dati richiesti, fare clic sul pulsante **Successivo** per andare avanti oppure su **Precedente** per tornare alla schermata precedente.

Scegliendo di proseguire verrà visualizzata la seguente schermata denominata “Invia La Pratica”:

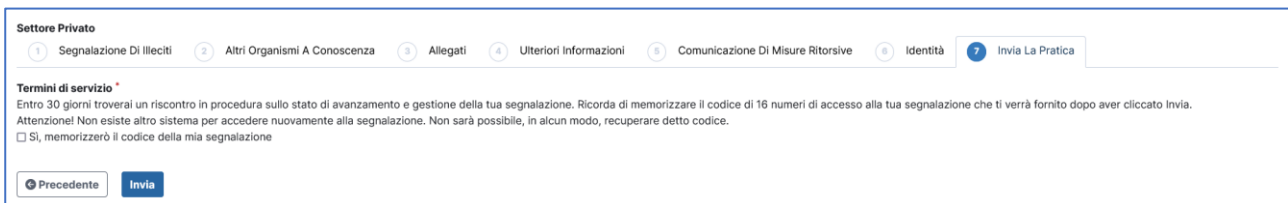


Figura 9 - Invia la pratica

Per proseguire con l’invio della segnalazione l’utente è invitato a leggere attentamente i “Termini di servizio”, selezionare il campo obbligatorio e cliccare sul pulsante **Invia**.

### Il Codice Di Segnalazione

Terminata la procedura di invio segnalazione viene generato il codice segnalazione composto da 16 cifre, visualizzato dall’interfaccia di seguito:

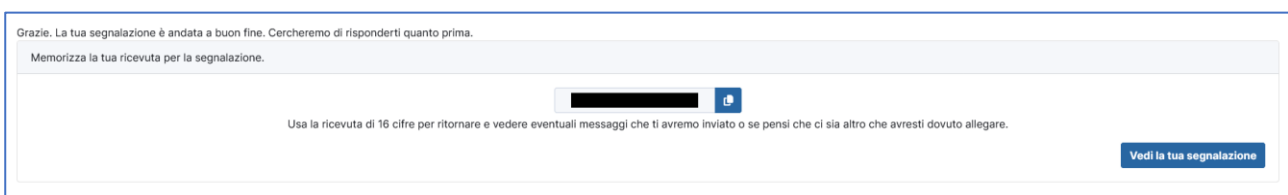


Figura 10 - Codice della segnalazione

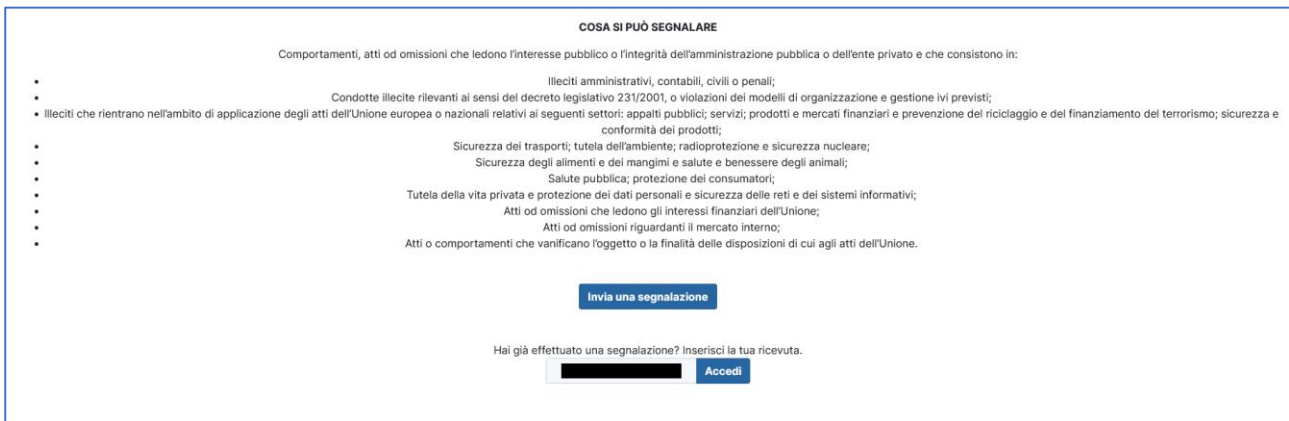
Il codice segnalazione consente di monitorare lo stato di avanzamento della segnalazione e integrare la segnalazione effettuata con eventuali informazioni aggiuntive.

Facendo clic sul pulsante [Vedi la tua segnalazione](#) si accede alla pagina che presenta i dati completi della segnalazione appena effettuata.

## Monitoraggio della segnalazione

### Controllare lo stato di una segnalazione

Per verificare lo stato di una segnalazione è sufficiente inserire un codice a 16 cifre, generato a conclusione della procedura di invio segnalazione, nel campo presente nella zona inferiore della pagina principale del sistema come indicato nella figura seguente:



**COSA SI PUÒ SEGNALARE**

Comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato e che consistono in:

- Illeciti amministrativi, contabili, civili o penali;
- Condotte illecite rilevanti ai sensi del decreto legislativo 231/2001, o violazioni dei modelli di organizzazione e gestione ivi previsti;
- Illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione europea o nazionali relativi ai seguenti settori: appalti pubblici; servizi; prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo; sicurezza e conformità dei prodotti;
- Sicurezza dei trasporti; tutela dell'ambiente; radioprotezione e sicurezza nucleare;
- Sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali;
- Salute pubblica; protezione dei consumatori;
- Tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi;
- Atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione;
- Atti od omissioni riguardanti il mercato interno;
- Atti o comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni di cui agli atti dell'Unione.

[Invia una segnalazione](#)

Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci la tua ricevuta.


[Accedi](#)

Figura 11 - Homepage con codice di segnalazione

Inserito il codice, cliccando sul pulsante [Accedi](#), si può passare alla visualizzazione della pagina denominata "Stato della segnalazione". La schermata è suddivisa in 3 macro aree:

- Area che visualizza tutti i dati della segnalazione;
- Area che visualizza l'identità del segnalante;
- Area strumenti che consentono di integrare, con file e contenuto testuale, la segnalazione e permettono di aggiungere commenti e visualizzare quelli dei gestori delle pratiche.

Nei paragrafi successivi andremo a descrivere in dettaglio le singole aree.


Esci

### Whistleblowing - Modulo per la segnalazione di condotte illecite ai sensi del decreto legislativo n. 24/2023

Canale	Data	Ultimo aggiornamento	Scadenza	Stato
Settore Privato	14-12-2023 10:00	14-12-2023 10:00	14-03-2024 00:00	Nuova

Risposte al questionario

**Passo 1: Segnalazione di illeciti**

1.1 Descrivi in poche parole la tua segnalazione.  
[REDACTED]

1.2 Descrivi la tua segnalazione in dettaglio.  
[REDACTED]

1.3 Dove sono avvenuti i fatti?  
[REDACTED]

1.4 Quando sono avvenuti i fatti?  
[REDACTED]

1.5 Quando sei venuto a conoscenza dei fatti

1.6 Come sei coinvolto/a nel fatto segnalato?  
Sono una vittima

1.7 Segnalante  
Lavoratore subordinato di soggetti del settore privato

1.8 Indica attuale qualifica e mansione lavorativa

1.9 L'Ente in cui si è verificata la condotta illecita è il medesimo di appartenenza/di riferimento?  
No

1.10 - Amministrazione o ente in cui si è verificata la condotta illecita  
1.10.3 - Denominazione Ente in cui si è verificata la condotta illecita  
1.10.4 - Sede dell'Ente  
[REDACTED]

1.11 - Tipologia di condotta illecita  
1.11.1 - Violazione Normativa Europea

1.12 Attualità della condotta illecita  
Negli ultimi 12 mesi precedenti alla segnalazione

1.13 Soggetto presunto responsabile della violazione  
1.13.1 - Conosci la persona fisica coinvolta nell'accaduto (presunto responsabile della violazione)?  
No

1.14 - Ente/amministrazione coinvolti nella violazione (presunto responsabile)  
1.14.1 È coinvolto un Ente nell'accaduto?  
No

**Passo 2: Altri Organismi a conoscenza**

2.1 Segnalazione ad altri individui, Autorità o Istituzioni  
2.1.1 Hai segnalato i fatti ad altri soggetti?  
No

**Passo 3: Allegati**

3.1 Hai documenti da allegare alla segnalazione?  
No

3.2 Hai evidenze multimediali da poter allegare alla segnalazione?  
No

**Passo 4: Ulteriori informazioni**

4.1 - Come sei venuto a conoscenza del fatto?  
[REDACTED]

4.2 - I fatti segnalati sono oggetto di un contenzioso amministrativo, civile o contabile o un procedimento penale già avviato?  
Non so

**Passo 5: Comunicazione Di Misure Ritorsive**

5.1 Descrivi quali comportamenti/provvedimenti, anche omissivi, ritorsivi, ritieni di aver subito a causa della segnalazione di fatti illeciti previamente presentata attraverso il canale interno, esterno, mediante divulgazione pubblica o denuncia all'Autorità giudiziaria

5.2 Indicare il soggetto che ha adottato, o proposto, i provvedimenti/comportamenti, anche omissivi, avventi ad oggetto le presunte ritorsioni che ritieni di avere subito

5.3 Tipologie di ritorsioni subite  
5.3.1 Indicare le presunte ritorsioni che ritieni di avere subito

5.3.3 Quante presunte ritorsioni, anche diverse, hai subito?

5.3.4 Tali presunte ritorsioni sono ancora in corso?

5.4 Quali soggetti possono riferire in merito alla presunta ritorsione adottata nei tuoi confronti dall'Ente/Amministrazione?

5.5 Analoghe presunte ritorsioni  
5.5.1 Vi sono altri soggetti destinatari di analoghe presunte ritorsioni adottate a causa della medesima segnalazione di fatti illeciti?

**Passo 6: Identità**

**Passo 7: Invia La Pratica**

Termini di servizio  
 Sì, memorizzerò il codice della mia segnalazione

Identità

Nome  
[REDACTED]

Cognome  
[REDACTED]

Metodo di contatto alternativo  
Preferisco essere contattato esclusivamente tramite questa piattaforma

Allegati

Nome del file	Scarica	Data di caricamento	Tipo	Dimensione del file
<input type="button" value="Carica"/> Selezione un file o trascinalo qui				

Commenti

0/4096

Powered by GlobalLeaks

Figura 12 - Pagina di stato della segnalazione

### Area Dati Segnalazione

In questa area è possibile consultare tutte le risposte date dal segnalante (whistleblower) durante l'inserimento della segnalazione.

### Area Identità

Una volta effettuata la segnalazione, accedendo alla pagina di stato della segnalazione (Figura 12), il sistema permette al segnalante (whistleblower) di consultare i propri dati inseriti.

### Area Strumenti

Una volta effettuata la segnalazione, accedendo alla pagina di stato della segnalazione (Figura 11), il sistema permette al segnalante (whistleblower) di:

- Aggiungere file in allegato utilizzando l'apposito e semplice strumento di seguito visualizzato:

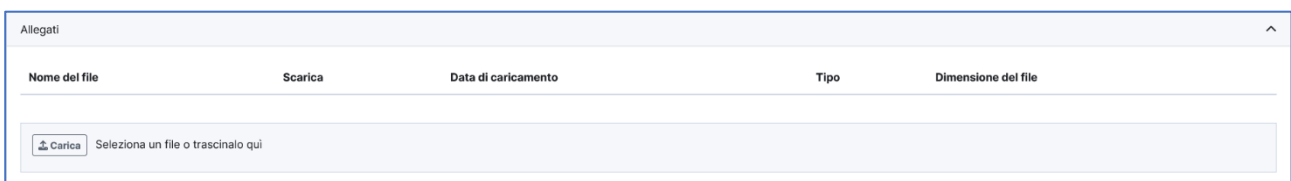


Figura 13 - Allegati della segnalazione

- Inviare commenti utilizzando l'apposito e semplice strumento di seguito visualizzato:

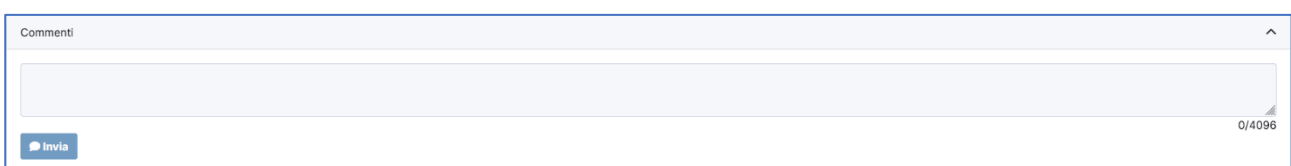


Figura 14 - Commenti della segnalazione

**Nota: l'accesso ad una segnalazione effettuata sarà disponibile per i 90 giorni successivi all'invio della stessa. Successivamente a questo periodo, l'accesso alla segnalazione non sarà più possibile.**

## **Contatti**

15

Mail: [organismodivigilanza@retitalia.eu](mailto:organismodivigilanza@retitalia.eu)